

Согласовано
профсоюзным
комитетом

МБОУ «Гимназия № 7»
г. Торжка (протокол №
3 от 30.08.2022)

Согласовано

Управляющим советом И.о.
МБОУ «Гимназия № 7»

г. Торжка (протокол №
10 от 30.08.2022)

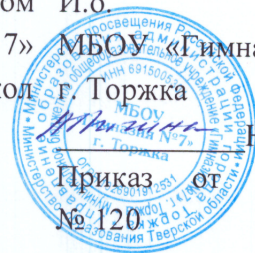
Утверждаю

И.о. директора
МБОУ «Гимназия № 7»

г. Торжка

Н.Г.Пигина
Приказ от 01.09.2022

№ 120



**Порядок
предотвращения и урегулирования конфликта интересов в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 7» г. Торжка (МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7» г. Торжка

1.2. Настоящим Порядком определяется порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка вне зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка и урегулирован (предотвращен) МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка

3. Обязанности работника МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка

5.1. Работники МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка, руководствуясь требованиями законодательства, обязаны принимать меры по предотвращению обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов

5.2. Конфликт интересов в МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка;
- перевод работника МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

6.2. В случае если работник МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит

привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется директором МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа (сейфе директора МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка)

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка

Директор МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка не позднее не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передаёт уведомление для рассмотрения его Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

