

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 7» г. Торжка

ПРИКАЗ

01 сентября 2023г.

№ 192

**О создании штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и с целью реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ «Гимназия № 7»
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы (Приложение 1).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.










Директор МБОУ "Гимназия №7" г. Торжка



Н.Г.Пигина

С приказом ознакомлены:



Андреева М.О.- 
Артамонова С.П.- 
Барина Е.А.- 
Гурбина Д.Ф.- 
Дмитриева О.В.- 
Миронова Н.В.- 
Терёхина А.С.- 
Холодова В.А.- 
Шурмина Т.Н.- 

Состав штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия № 7» в 2023/2024 учебном году

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР - Миронова Наталья Вячеславовна

Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными

объединениями – Дмитриева Оксана Владимировна

Педагог-психолог – Холодова Валерия Александровна

Социальный педагог – Андреева Марина Олеговна

Руководитель ШМО «Творческой мастерской классных руководителей» – Терёхина Алевтина Степановна

Руководитель спортивного клуба – Шурмина Татьяна Николаевна

Педагог дополнительного образования – Барина Елена Александровна

Педагог-библиотекарь – Артамонова Светлана Петровна

Педагог-организатор - Гурбина Дарья Федоровна

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

Медработник – Шашкина Анна Александровна (по согласованию)

План заседаний ШВР
МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка
в 2023-2024 учебном году

	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1 - 11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Зам. директора по ВР Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Зам. директора по ВР Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор по дела несовершеннолетних
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Зам. директора по ВР Социальный педагог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор по дела несовершеннолетних
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Зам. директора по ВР Социальный педагог Руководитель спортивного клуба
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь-февраль	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего	Зам. директора по ВР

14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор по дела несовершеннолетних
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 20220-2023 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР Педагог-организатор
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства - его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР Социальный педагог
17.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР Педагог-организатор
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель спортивного клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газоаэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Информационная деятельность			

23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Члены штаба
24.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Педагог организатор Руководитель спортивного клуба
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Зам. директора по ВР Члены штаба
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Члены штаба
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Педагог организатор Руководитель спортивного клуба