

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 7» г. Торжка

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Утверждаю»  
И.о. директора МБОУ «Гимназия №7»  
г. Торжка  
Н.П.Добродумова  
Приказ № 86 от 30.08.2021 г



**Положение**  
**о работе с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие**  
**образовательные результаты и их родителями**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о деятельности по работе с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года в МБОУ «Гимназия №7»;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Гимназия № 7 » г. Торжка.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 7» г. Торжка

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Утверждаю»  
И.о. директора МБОУ «Гимназия №7»  
г. Торжка  
\_\_\_\_\_ Н.П.Добродумова  
Приказ № от 30.08.2021 г

**Положение**  
**о работе с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие**  
**образовательные результаты и их родителями**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о деятельности по работе с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года в МБОУ «Гимназия №7»;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка, регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

## **2. Цели и основные направления работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями**

2.1. Целями работы с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:

- обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

## **3. Функции администрации образовательной организации классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями**

3.1. Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;
- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;

- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на которые приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении;
- проводит заседание педагогического совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

### 3.2. Классный руководитель:

- выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование учащихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
  - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
  - недостаточная домашняя подготовка
  - низкие способности – нежелание учиться
  - недостаточная работа на уроке
  - необъективность выставления оценки на уроке
  - большой объем домашнего задания
  - высокий уровень сложности материала
  - другие причины.
- В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:
  - болезнь, подтвержденная справкой врача;
  - мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
  - освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
  - по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора образовательной организации).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков. В случае систематических пропусков уроков обучающимся по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социально-педагогическую службу школы в форме заявки о постановке учащегося на внутришкольный контроль (Приложение 1).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, и если вопрос остался нерешённым — обратиться к директору гимназии, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Лист классного руководителя «Работа с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты» (Приложение 2).

• Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает за три недели до окончания четверти администрации гимназии) (Приложение 3).

3.6. В случае выполнения п. 3.2–3.3 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет профилактики вместе с родителями.

3.7. Учитель предметник обязан:

- Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивать, выставяя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 учащихся).
- Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

3.8. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

3.9. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения провести консультации.

3.10. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

3.11. Учитель-предметник должен разработать и ежегодно актуализировать программу работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, состоящую из:

- плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты (Приложение 4);
- индивидуального маршрута ликвидации пробелов учащегося (Приложение 5);
- отчета по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты (Приложение 6)

#### **4. Обязанности ученика**

4.1. Ученик обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### **5. Обязанности родителей.**

5.1. Родители обязаны явиться в гимназию по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение занятий.

5.3. Родители могут помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации гимназии.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

#### **8. О контроле за соблюдением данного Положения**

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

**Приложение 1**

Заявка  
на постановку учащегося \_\_\_\_\_ класса  
на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявленного учащегося \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Проблема учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным руководителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Лист классного руководителя «Работа с обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты»**

1. Ф.И.О. ученика

---

2. Класс

---

3. По каким предметам не успеваает

---

---

---

4. Поведение ученика

---

---

---

5. Причины, которые привели к плохой успеваемости

---

---

---

---

6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником

---

---

---

7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика

---

---

---

8. Сколько времени длится эта работа

---

9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы

---

---

---

**Отчет классного руководителя по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты**

ФИО отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты	Даты проведения профилактических бесед с обучающимися	Даты проведения профилактических бесед с родителями	Связь с учителями предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам			Результативность работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты за прошедший месяц
			Ф.И.О. учителя предметника	Предмет	Дата проведения беседы	

**План индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты**

ФИО учителя \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 ФИО ученика \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

Пробелы в знаниях уч-ся (тема)	Проблема

**Индивидуальный маршрут ликвидации пробелов учащегося**

ФИО учителя \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 ФИО ученика \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Контроль (форма контр)	Оценка	Подпись ученика
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						

**Приложение 6**

**Отчет по работе с обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты**

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы