Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №7"г.Торжка

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоУправляющим советом МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжкапротокол от 28.12.2023 № 11  | Утверждено Приказом от 28.12.2023 № 284  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №** 7» **г.ТОРЖКА**

1. Общие положения
	1. Психолого-педагогический консилиум (далее - Консилиум) является консультативно-диагностическим структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7» г. Торжка (далее- гимназия), преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.
	2. Консилиум представляет собой объединение специалистов гимназии, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в образовательном учреждении, а также у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
	3. Порядок осуществления деятельности Консилиума, а также контроля за его работой определяется приказом директора гимназии.
	4. Специалисты Консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе Консилиума.
	5. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными законами Российской федерации и Тверской области и настоящим Положением.
	6. Основные направления деятельности Консилиума:
		1. выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками образовательного учреждения;
		2. формирование у сотрудников гимназии способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков;
		3. консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
		4. социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психо-травмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.;
		5. консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребенком в отдельном образовательном учреждении и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.
	7. Функции Консилиума:
		1. диагностическая - изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;
		2. воспитательная - разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю- предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.;
		3. реабилитирующая - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как семьи и члена школьного коллектива.
2. Основные задачи Консилиума
	1. Проведение первичного. возможно более раннего, социально-психологопедагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.
	2. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.
	3. Консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям.
	4. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных работников и социальных педагогов образовательного учреждения и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами и обязанностями их родителей, опекунов, попечителей.
	5. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
	6. Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.
	7. Определение путей интеграции проблемных детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам.
	8. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.
	9. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций. контроль за организацией оздоровительных мероприятий.
	10. Выработка заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучаемого для представления в муниципальную и областную психолого-медикопедагогическую комиссию (далее — ПМПК), в комиссию по делам несовершеннолетних и т.п.
	11. Формирование байка данных образовательного учреждения об обучающихся, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.
3. Организация работы Консилиума
	1. Консилиум создается приказом директора гимназии и возглавляется председателем Консилиума.
	2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.
	3. Специалисты, входящие в состав Консилиума обязаны:
		1. .руководствоваться профессиональными и этическими принципами, подчиняя свою деятельность исключительно интересам детей и их семей;
		2. исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
		3. в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей;
		4. сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.
	4. Председателем Консилиума избирается заместитель директора образовательного учреждения, имеющий высшее педагогическое (либо психологическое. либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.
	5. Зачисление детей в коррекционно-развивающие классы производится только по решению Консилиума и только с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления.
	6. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению Консилиума обучающиеся в коррекционно-развивающих классах переводятся в обычные классы с согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей).
	7. Консилиум готовит документы на психолого-медико-педагогическую комиссию при управлении образования администрации города Торжка в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.
4. Состав Консилиума
	1. В состав Консилиума входят:
		1. председатель Консилиума - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
		2. члены комиссии:
* учителя (классные руководители);
* педагог-психолог;
* социальный педагог.
	1. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.
	2. Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.
	3. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные об обучении ребенка в классе коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: психологом, логопедом, социальным педагогом, другими специалистами, работающими с детьми в классах коррекционно-развивающего обучения. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.
	4. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами- членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы сучащимся.
	5. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в четверть и выносится на малые педсоветы.
	6. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, психолог и логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальный педагог, воспитатель, социальный работник) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.
	7. Списки обследованных обучающихся с развернутыми заключениями и рекомендациями и результатами коррекционно-реабилитационной работы направляются в ПМПК для решения вопроса об оказании этим детям дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи.
	8. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.
	9. Для направления в ПМПК заполняется стандартизованная форма (социально- психолого-педагогическое представление).
1. Документация Консилиума
	1. При обследовании на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:
	2. документация, представляемая педагогом:
		1. информационная карта класса со списком детей, испытывающих трудности в обучении;
		2. анкета по определению симптомов школьной дезадаптации (на каждого проблемного ребенка);
		3. педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты.
		4. результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам (русскому языку и математике)
	3. документация, представляемая педагогом-психологом:
		1. выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости сурдолога, офтальмолога, ортопеда.
		2. протокол психологического обследования ребенка.
		3. психологическое заключение
	4. документация, представляемая социальным педагогом:
		1. карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи.
		2. Карта социально-правового статуса ребенка и членов его семьи. Необходимые документы, подтверждающие социально-правовой статус ребенка и степень его защищенности;
		3. социально-педагогическое заключение
	5. Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов Консилиума, хранится у Председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме.

В случае направления ребенка на ПМПК коррекционно-реабилитационная карта со всеми представлениями и заключением Консилиума передается в ПМПК. при этом в журнале учета детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

В конце второй четверти (в начале 2-го полугодия) Консилиум обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в условиях класса коррекционно-развивающего обучения либо о выводе ребенка в другую образовательную систему. На детей, выводимых из классов коррекционно-развивающего обучения, составляется итоговое заключение, которое направляется в ПМПК.

После обследования ребенка в ПМПК в коррекционно-реабилитационную карту заносятся соответствующие заключения и решения ПМПК.

**Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ**

**О ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №** 7» **г.ТОРЖКА**

1. **Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ШППк.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.ученика | Дата рождени я | Пол | Проблема | Заключение специалистов/коллегиальное заключение | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Журнал предварительной записи детей на ШППк

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ученика | Дата рождения (число, месяц, год) | Пол | Инициатор обращения | Повод обращения | Примечание (график консультирования специалистами) |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов.

Регистрация плановых и внеплановых консилиумов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тема | Вид консилиума |
|  |  |  |  |

1. Карта развития ребенка

Ф.И.О.

Год рождения

Возраст на момент оформления

Домашний адрес

Родители

1. План индивидуальной коррекционно - развивающей работы

Начало индивидуальных занятий с ребенком, дата

Окончание индивидуальных занятий с ребенком, дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **специалист** | **вид работы** | **Результат** | **рекомендации** |
| **педагог-психолог** |  |  |  |
| **педагог** |  |  |  |
| **социальный педагог** |  |  |  |
| Дата Подпись  |

План:

**Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ**

**О ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №** 7» **г.ТОРЖКА**

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ППк

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления | Тема | Сроки исполнения | Цель |
| Первичный консилиум |  |  |  |
| Плановые консилиумы |  |  |  |
| Заключительный консилиум |  |  |  |
| Внеплановый консилиум |  |  |  |

ПРОЕКТ приказа

о создании психолого-педагогического консилиума ОУ

В целях обеспечения эффективности работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения и на основании приказа Министерства образования Тверской области от 05.02.2015 г № 156/ПК. «Об организации деятельности психолого-медикопедагогических комиссий в Тверской области в 2015 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 .Создать на 20\_\_\_ -20\_\_\_ учебный год псйхолого- педагогический консилиум в следующем составе:

Назначить: председателем консилиума -

заместителем председателя- секретарем -

1. Утвердить график проведения заседаний консилиумов на 20 -20 учебный год.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директоры школы

/Ф.И.О.

Заключение школьного ППк (образец)

Дата « »20 года.

Причины направления на ШППк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; трудности в поведении; отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения).

Заключения ШППк:

Рекомендации по коррекционному обучению (перевести ребенка в класс, работающий по основной образовательной программе; изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности; составить личностно-ориентированную программу по коррекции эмоционально-волевой сферы; направить на муниципальную ПМПК для решения вопроса о виде обучения).

Приложение (отметить наличие)

1. педагогическое представление
2. психологическое представление
3. логопедическое представление

Председатель ППк

Члены ППк

**Заключение специалистов ШППк**

Заключение специалиста (указать какого специалиста, ФИО) психолого -педагогического консилиума (указать учреждение)

Дано

« » 20 в том, что он(а) был(а)

обследован(а) « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заключение:

Рекомендации: Дата, подпись:

**Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ**

**О ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №** 7» **г.ТОРЖКА**

**Договор о психолого-­педагогическом** **обследовании и сопровождении**

между ОУ (в лице руководителя ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников ОУ

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ОУ(ФИО) | Родители (законные представители) воспитанника |
|  |  |
|  |  |
|  |
| подпись |  |
| ФИО ребенка и родителей (законных представителей) |
| М.П. |
| (характер родственных отношений)подпись |
|  |
| Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого- педагогическое обследование и сопровождение ребёнка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк |
| Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого- -педагогического сопровождения специалистами ППк |