

**План внутригимназического инспектирования на 2022-2023 уч.год**

**АВГУСТ**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля, методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»</b>				
Комплектование 1 классов. Приём в школу.	Набор в 1 классы. Комплектование классов.	<i>Текущий</i> заявления родителей, собеседование с родителями	Директор гимназии	приказы о комплектовании 1 класса, о зачислении.
Комплектование 10 класса.	Формирование микрогрупп для работы по ИУП	<i>Текущий</i>	Директор гимназии, заместители директора по УВР	приказ
Контроль за обеспеченностью учебниками, корректировка программ в соответствии ФГОС	Выявить готовность	<i>Предупредительный</i> Собеседование с библиотекарем, учителями	Рук. МО, заместители директора по УВР и ВР	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ</b>				
1. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой на новый учебный год и функциональными обязанностями	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	<i>Текущий</i> беседа	Директор гимназии	Тарификация

Работа классных руководителей с электронными журналами.	Соблюдение единых требований при оформлении журналов	предварительный	Заместители директора по УВР и ВР	Собеседование
<b>3. Контроль за качеством обучения учащихся</b>				
5. Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	Проанализировать трудоустройство выпускников	текущий	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
<b>4. Контроль за ведением документации.</b>				
1. Личные дела учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями	предварительный	Заместители директора по УВР и ВР	Собеседование
1. Работа классных руководителей с электронными журналами	Соблюдение единых требований при оформлении журналов	предварительный	Заместители директора по УВР и ВР	Собеседование
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
1. Работа классных руководителей	Анализ планирования работы классных руководителей	<i>предварительный</i>	Зам. директора по УВР	педсовет
2. Организация системы дополнительного образования	Анализ наполняемости групп, планирования работы		Миронова Н.В.	Собеседование
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				
1. Санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских, школьной столовой, спортивного зала	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, мастерских, столовой, спортивного зала	<i>Тематический</i> Просмотр, собеседование	Комиссия	АКТ

## СЕНТЯБРЬ

<b>1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»</b>				
1. Явка обучающихся в гимназию.	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	<i>Персональный</i> Наблюдение, составление отчетов	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2. Комплектование ГПД.	Проверить наполняемость ГПД	<i>Персональный</i> Наблюдение, собеседование	Т.А. Гончарук	Приказ
3. Комплектование кружков, секций, элективных курсов, курсов по выбору.	Проверить наполняемость групп, качество состояния планов, программ	Собеседование, анкетирование	Заместители директора по УВР и ВР	Приказ
4. Работа с одаренными и высоко мотивированными на учебу учащимися	Изучение деятельности педагогов и классных руководителей по созданию условий, обеспечивающих высокую результативность данной категории учащихся в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях.	<i>Тематический</i> Проведение школьных олимпиад	Заместитель директора по УВР Смирнова Н.В.	Приказ
<b>2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ.</b>				
1. Профессиональная компетентность молодых педагогов и педагогов вновь принятых в гимназию	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности.	<i>Тематический</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	<i>Тематический</i> Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	План-график аттестации, повышения квалификации

3. Состояние компьютерного оборудования в учебных кабинетах	Техническая оснащенность учебно-воспитательного процесса интерактивным оборудованием	<i>Персональный</i>		Собеседование
<b>3. Контроль за качеством обучения учащихся</b>				
Стартовые диагностики, чтобы выявить готовность учеников обучаться на уровне образования	Изучение результативности обучения за прошлый год  (входной контроль для всех классов по всем предметам учебного плана)	<i>Тематический</i>  Проведение АКР	Заместители директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за ведением документации.</b>				
1. Контроль содержания календарно-тематических планов (1-11 кл) и рабочих учебных программ.	Определение качества составления	<i>Персональный</i>  Просмотр, собеседование	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
2. Контроль ведения электронных журналов учителями-предметниками, журналов дополнительного образования, ГПД, личных дел обучающихся	Работа учителей- предметников с журналами,  Соблюдение единых требований при оформлении	<i>Персональный</i>	Заместители директора по УВР	Рекомендации
4. Планы работы кафедр, МО, НОУ, библиотеки	Определение качества составления	<i>Тематический</i>  Просмотр, собеседование	Заместители директора по УВР	Рекомендации
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
1. Планирование работы классных руководителей, клубов, кружков, секций	Определение качества составления	<i>Персональный</i>  Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Рекомендации

			Миронова Н.В.	
2. Составление списка по направлениям внеурочной деятельности в 1-11-х классах	Знать интересы детей и запросы родителей	<i>Диагностический</i>	Зам. директора по УВР	Справка
3. Сбор информации о занятости учеников в организациях допобразования		<i>Диагностический</i>	Зам. директора по ВР Миронова Н.В.	Справка о занятости детей в допобразовании
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				
1. Состояние расписания на всех уровнях образования.	Единые требования к расписанию, соблюдение СанПиНов		Гончарук Т.А.	
2. Оформление листов здоровья обучающихся, формирование специальной группы по физкультуре	Соблюдение единых требований при оформлении	<i>Тематический</i>	Медсестра, заместители директора по УВР, учителя физкультуры	

## ОКТАБРЬ

<b>1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»</b>				
1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	<i>Персональный</i> Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР  Смирнова Н.В, Гончарук Т.А.	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ</b>				
1. Анализ преподавания математики в 2- 4-х классах	Изучение форм и методов работы учителя, способствующих	Тематический  Посещение уроков, срезные	Зам. директора по УВР	Справка

	повышению мотивации, качества успеваемости обучающихся	работы	Гончарук Т.А.	
2. Проведение предметных школьных олимпиад.	Работа по подготовке обучающихся 7-11 классов к муниципальным олимпиадам.	<i>Тематический, организационный</i>	Смирнова Н.В.	Собеседование, анализ олимпиад школьного тура по предметам.
<b>3. Контроль за качеством обучения учащихся</b>				
Адаптация обучающихся 5-х классов	Проведение необходимых срезов, посещение уроков	<i>Классно-обобщающий</i>	Зам. директора по УВР	ППК
Мониторинг качества преподавания учебных предметов в 5-х классах	Провести мониторинг качества преподавания  Учебных предметов и выявить соответствие ФГОС: посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить качество самоанализа уроков	<i>Тематический</i>	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за ведением документации.</b>				
Проверка рабочих тетрадей по математике (2-4 кл), математике и русскому языку в 2-9 кл.	Повышение качества ведения и проверки тетрадей. Объем классных и домашних заданий.	Просмотр тетрадей	Т.А. Гончарук, Н.В. Смирнова	Справка
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
Контроль за работой классных руководителей 5-х классов	Анализ воспитательной работы	Посещение классных часов, анкетирование	Зам. директора по ВР	ППК
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				

Соблюдение Т/Б на уроках физики, химии.	Контроль за проведением инструктажа по технике безопасности.	Посещение уроков	Заместители директора по УВР	Справка
---	--	------------------	------------------------------	---------

## НОЯБРЬ

<b>1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»</b>				
1. Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	<i>Тематический</i>	Соц. педагог	Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ</b>				
1. Работа учителей 1-х классов в условиях реализации обновлённых ФГОС	Анализ организации учебного процесса в условиях реализации обновлённого ФГОС в 1-х классах	<i>Тематический</i> Посещение уроков, собеседование	Т.А. Гончарук	ППК
<b>3. Контроль за качеством обучения учащихся</b>				
1. Итоги 1 четверти	Анализ результатов промежуточной аттестации за 1 четверть		Смирнова Н.В.	Административное совещание
2. Адаптация обучающихся 10-го класса. Первые результаты обучения по ФГОС СОО	Оценка условий комфортности обучения 10 класса по индивидуальным образовательным планам обучающихся и ФГОС СОО	<i>Класно-обобщающий</i> Наблюдение, посещение уроков, анкетирование, контрольные срезы, дневники и тетради учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
3. Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения	Выявление основных затруднений обучающихся при написании итогового сочинения	<i>Тематический, анализ работ учащихся</i>	Зам. директора по УВР, учитель-предметник	Собеседование

4. Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Изучение результативности обучения	<i>Классно-обобщающий</i>  Наблюдение, посещение уроков, анкетирование, контрольные срезы, дневники и тетради учащихся	Заместители директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за ведением документации.</b>				
Контроль за состоянием электронных журналов	Своевременность выставления отметок учителями-предметниками. Анализ объективности выставления отметок за 1 четверть, выполнение рабочих программ, анализ успеваемости		Заместители директора по УВР	Справка
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
Занятость первоклассников во внеурочной деятельности	Уровень организации внеучебной деятельности, исполнение требования ФГОС	<i>Тематический</i>  Посещение внеклассных занятий  Проверка документации	Миронова Н.В.	Справка
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				
Санитарно-гигиенический режим и питание гимназистов	Анализ режима деятельности столовой		Директор, медсестра, зам. директора по АХЧ, соц. педагог	Справка

**ДЕКАБРЬ**

**1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»**

1. Организация учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня	Режим работы, обеспечение двигательной активности обучающихся, организация питания, самоподготовка.	<i>Тематический</i> Посещение занятий ГПД	Зам. Директора по УВР Т.А. Гончарук	Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ</b>				
Деятельность кафедр и ШМО	Система работы кафедр и ШМО, степень готовности педагогов школы к обобщению педагогического опыта	Тематический	Зам. Директора по УВР Смирнова Н.В.	Справка
<b>3. Контроль за качеством обучения учащихся</b>				
1. Промежуточный контроль. Мониторинг предметных образовательных результатов обучающихся	Анализ уровня сформированности УУД	Административные контрольные работы за 1 полугодие	Заместители директора по УВР	Администр. совещание
2. Подведение итогов городских предметных олимпиад	Оценка работы учителя с наиболее подготовленными учащимися	<i>Тематический</i> Анализ результативности участия гимназистов в городских олимпиадах	ЗАМ. Директора по УВР Смирнова Н.В.	Приказ
3. Состояние преподавания учебных предметов в 6-х классах.	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся.	<i>Классно-обобщающий</i> Посещение уроков; наблюдение; собеседование с учителями	Зам. директора по УВР; кл. руководители, учителя-предметники	Справка, совещание при зам. директора
4. Контроль за работой аттестуемых педагогов.	Оценка работы педагогов	<i>Персональный</i>	Заместители директора по УВР	Приказ
<b>4. Контроль за ведением документации.</b>				
Проверка тетрадей для контрольных работ по	Контроль за выполнением практической части программы. Объективность и	<i>Тематический</i>	Зам. директора по УВР	Справка

русскому языку и математике (1-11 кл.)	своевременность проверки.	Просмотр тетрадей.		
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
Занятость обучающихся 5-11 классов во внеурочной деятельности	Уровень организации внеучебной деятельности, исполнение требования ФГОС	<i>Тематический</i> Посещение внеклассных занятий Проверка документации	Заместитель директора по ВР Миронова Н.В.	Справка
<b>6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				
Контроль состояния пожарной безопасности гимназии			Директор, зам. по АХЧ	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>1.Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»</b>				
Посещаемость занятий учащимися	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав пропусков.	Отчёты классных руководителей по посещаемости, справки-подтверждения	Заместители директора по УВР	Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ</b>				
1. Классно-обобщающий контроль за работой обучающихся 8-х классов	Система работы учителей, обучающихся	<i>Классно-обобщающий</i> Посещение уроков; наблюдение; собеседование с учителями	Заместители директора по УВР	Справка
2. Формирование УУД на уроках предмета «Русский язык» в 1- 4 классах	Контроль формирования УУД	<i>Тематический</i> Посещение уроков	Т.А. Гончарук	Справка
<b>3. Контроль за качеством обучения учащихся</b>				

1. Итоги первого полугодия	Анализ качества знаний по итогам промежуточной аттестации за 1 полугодие		Зам. директора Смирнова Н.В.	Административное совещание
<b>4. Контроль за ведением документации.</b>				
1. Контроль за состоянием электронных журналов, журналов дополнительного образования, кружков и секций	Выполнение учебных программ по предметам и выявление причин отставания. Своевременность выставления отметок учителями-предметниками. Анализ объективности выставления отметок за 2 четверть, выполнение рабочих программ, анализ успеваемости	<i>Текущий, персональный</i> Просмотр журналов Собеседование	Заместители директора по УВР	Рекомендации
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку (2-4 кл.)	Повышение качества ведения и проверки тетрадей. Объем классных и домашних заданий.	<i>Тематический</i> Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР Гончарук Т.А.	Справка
Контроль за работой сайта гимназии	Анализ состояние организации и работы сайта гимназии в сети Интернет, своевременного размещения информации.	<i>Текущий.</i> Просмотр сайта.	Ходыкина Н.Р.	Справка
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
Организация учебно-воспитательной работы в 5-9-ых классах в рамках внедрения ФГОС	Содержание и методы обучения, формы организации учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся 5- 9-ых классов	<i>Тематический</i> Посещение кружков, факультативов, клубов	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				
Проверка документации по	Состояние документации	<i>Тематический</i>	Директор, соц.	Приказ

питанию			педагог	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»</b>				
Работа с «трудными учащимися»	Определение качества работы социально-психологической службы, классных руководителей по предупреждения неуспеваемости данной категории учащихся и пропусков уроков без уважительной причины	<i>Тематический</i> Наблюдение, беседы.	Заместители директора по УВР, соц. педагог	Рекомендации
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с нормативной базой проведения ГИА в данном учебном году	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов по подготовке к итоговой аттестации	<i>Административный</i>	Заместители директора по УВР	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ</b>				
Состояние преподавания предметов история и обществознание	Технологии, уровень усвоения знаний	<i>Обобщающий</i> Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка
Преподавание предмета «Окружающий мир» в 1-4-х классах	Изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителей. Работа учителей по развитию познавательной активности учащихся, привитию интереса к предмету	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по УВР Гончарук Т.А.	Справка
Система подготовки учащихся к ГИА, ЕГЭ	Изучение результативности обучения 11 классе, 9-х классов	<i>Тематический</i>	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора

<b>3. Контроль за качеством обучения учащихся</b>				
Состояние работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам (работа с отстающими учащимися)	Анализ работы кл. рук., учителей-предметников с обучающимися, имеющими неуд. оценки по предметам	Мониторинг	Заместители директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за ведением документации.</b>				
Проверка журналов элективных курсов и курсов по выбору.	Выполнение программ. Правильность и своевременность заполнения.	<i>Текущий</i> Просмотр журналов Собеседование	Заместители директора по УВР	Рекомендации
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
Работа учителей и педагогов дополнительного образования по реализации комплексно-целевой программы «Одарённость».	Изучить качество работы педагогов дополнительного образования, выполнение программ	<i>Персональный</i>	Посещение занятий кружков, спортивных секций	Справка
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Организация теплового, воздушного и светового режимов в гимназии	<i>Тематический</i>	Заместитель по АХЧ	Справка

**МАРТ**

**1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»**

1. Классно – обобщающий контроль 4-х классов	Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков. Качество базовой образовательной подготовки учащихся	<i>Классно - обобщающий контроль</i> Наблюдение, посещение уроков, анкетирование, контрольные срезы, дневники и тетради учащихся	Заместители директора по УВР, психолог	МО учителей нач. классов
<b>2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ</b>				
Подготовка к экзаменам выпускников 11 класса	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса	<i>Контрольно-обобщающий</i> Наблюдение, посещение уроков, анкетирование, контрольные срезы, дневники и тетради	Заместители директора по УВР, соц. педагог	Анализ по итогам написания пробных работ
<b>3. Контроль за качеством обучения учащихся</b>				
1. Итоги третьей четверти	Анализ качества знаний по итогам промежуточной аттестации за 3 четверть		Зам.директора по УВР	Административное совещание
<b>4.Контроль за ведением документации.</b>				
1. Тетради обучающихся 4-ых классов	Качество оформления, проверка учителем		Зам.директора по УВР Т.А. Гончарук	МО учителей нач. классов
2. Состояние электронных журналов	Выполнение единых требований по заполнению журналов; своевременность заполнения журналов; устранение замечаний, выявленных в результате предыдущих проверок.		Заместители директора по УВР	
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
Охват кружковой работой подростков, стоящих на		Посещение занятий, анкетирование	Зам. Директора по УВР	Справка

внутригимназическом учете			Миронова Н.В.	
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				
Проверка проведения инструктажа с обучающимися по ТБ	Своевременность, качество оформления записей журнале по Т/Б	Тематический контроль за состоянием Т/Б	Директор	Справка

### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»

1. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников гимназии			Заместители директора по УВР	Приказы
2. Организация набора в 1-ые классы			Зам. директора по УВР	

#### 2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ

Работа с одарёнными детьми. Выполнение программы курса «Индивидуальный проект»	Система работы с одаренными детьми, формы участия в неделе науки и творчества. Качество защиты проектов и исследовательских работ.	<i>Тематический</i>	Зам. директора по УВР	Справка
--	--	---------------------	-----------------------	---------

#### 3. Контроль за качеством обучения учащихся

Организация повторения учебного материала.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала	<i>Диагностический</i>	Заместители директора по УВР	Справка
Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	<i>Тематический</i>	Заместители директора по УВР	Анализ, справка

#### 4. Контроль за ведением документации.

1. Состояние электронных журналов	Выполнение единых требований по заполнению журналов; своевременность заполнения журналов; устранение замечаний, выявленных в результате предыдущих проверок.	<i>Текущий</i>	Заместители директора по УВР	
-----------------------------------	--	----------------	------------------------------	--

### 5. Контроль за проведением воспитательной работы

Организация в гимназии работы по формированию социальной активности обучающихся		Собеседование, анкетирование, наблюдение, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, психолог, рук. отряда «Стрижи»	Справка
---	--	--	---	---------

## МАЙ

### 1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»

1. Организация набора в 5-ый, 10-й классы.			Директор, заместители директора по УВР	
--	--	--	--	--

### 2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ

1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников			Директор, заместители директора по УВР	Приказ
2. Проверка реализации теоретической и практической части учебных программ	Оценка своевременности проведения практических работ и практической части учебного материала	<i>Тематический</i> Классные журналы, собеседование	Заместители директора по УВР	Приказ
Работа школьного сайта	Уровень информационного обеспечения образовательного процесса; полнота информации, мобильность и	<i>Тематический</i>	Ходыкина Н.Р.	Справка

	своевременность информации, связь с социумом, формы обратной связи.			
<b>3. Контроль за качеством обучения учащихся</b>				
1. Итоги 4 четверти и года	Анализ качества обученности по итогам 4 четверти и за год		Директор Заместители директора по УВР	Административное совещание
2. Диагностика обученности. (1-11 классы)	Оценке достижения Планируемых результатов обучающихся	Административные контрольные работы	Заместители директора по УВР	Справка
Итоги работы по реализации ФГОС ООО, СОО	Анализ формирования УУД	Диагностика	Заместители директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за ведением документации.</b>				
1. Ведение электронных журналов. Выполнение программы. Объективность аттестации.	Анализ выполнения учебных программ.	Просмотр журналов, собеседование	Заместители директора по УВР	Справка
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
Работа классных руководителей по обеспечению безопасности обучающихся		Тематический Посещение классных часов, анкетирование	Зам.директора по УВР Миронова Н.В.	Справка
<b>6. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				
Подготовка учебных кабинетов к итоговой аттестации			Заместители директора по УВР	Собеседование

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании в РФ»

Организация итоговой аттестации			Директор	Отчеты, анализ
Организация летнего отдыха учащихся			Руководство	Отчеты
Организация летней полевой практики	Организация и контроль за деятельностью исследовательских секций		Заместители директора по УВР	Отчеты

### 2. Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ

Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов	Анализ уровня обученности выпускников	<i>Итоговый</i> Анализ документации	Директор, заместители директора по УВР	Педсовет
Анализ методической работы, освоения и использования ИКТ и организации научно-исследовательской деятельности в гимназии.	Анализ работы кафедр и МО, НОУ и ИЦГ за год.	<i>Итоговый</i>	Заместители директора по УВР	Педсовет

### 3. Контроль за качеством обучения учащихся

Контроль за итоговой аттестацией	Анализ уровня обученности выпускников		Зам.директора по УВР Смирнова Н.В.	Педсовет
----------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------------	----------

### 4. Контроль за ведением документации.

Оформление личных дел, аттестатов, книги выдачи	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников,	Аттестаты, личные дела	Заместители	
---	---	------------------------	-------------	--

аттестатов	личных дел		директора по УВР	
<b>5. Контроль за проведением воспитательной работы</b>				
Подготовка к проведению выпускных вечеров.			Заместитель директора по ВР	Приказ
<b>6. Контроль за состоянием санитарно- гигиенического режима и Т/Б в гимназии</b>				
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в летнем лагере			Начальник лагеря, воспитатели	Собеседование, инструктажи