

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы администрации
города, председатель Комитета по
управлению имуществом города Торжка


(Э.А. Пашков)

«02» _____ 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации города Торжка
Тверской области


(М.А. Сороко)

«02» _____ 2015 года

У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №7» г.Торжка
(новая редакция)

город Торжок, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7» г.Торжка (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Торжок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7» г.Торжка.

Сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия №7» г.Торжка.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Торжок.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Торжок осуществляет Управление образования администрации города Торжка Тверской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования город Торжок исполняет Комитет по управлению имуществом города Торжка Тверской области (далее – орган по управлению муниципальным имуществом).

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 172008, Российская Федерация, Тверская область, город Торжок, улица Дзержинского, дом 119;

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 172008, Российская Федерация, Тверская область, город Торжок, улица Дзержинского, дом 119; 172008, Российская Федерация, Тверская область, город Торжок, улица Дзержинского, дом 111.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации города Торжка; печать со своим наименованием; штамп; бланки; фирменную символику.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных Собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законом.

Права учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью в соответствии с действующим законодательством возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению первичного воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности гимназии является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности гимназии является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ детей и взрослых (спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности);

К основным видам деятельности учреждения также относятся:

- подготовка учащихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития

личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение основных и дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, годовых календарных учебных графиков;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- организация безвалютного обмена групп обучающихся;
- реализация расширенных образовательных программ по изучению ряда предметов;
- реализация индивидуальных учебных планов;
- создание развивающей и воспитывающей среды для учащихся во внеурочное время для продолжения образовательной деятельности в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения учащихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- предоставление психолого-педагогической и социально-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- обучение детей на дому, в том числе индивидуальное обучение больных детей на дому;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся в форме семейного образования и самообразования;
- организация работы по присмотру и уходу за учащимися;
- организация питания учащихся;
- организация оздоровления и отдыха учащихся;

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

К приносящей доход деятельности относится:

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с учащимися из других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию, дизайн помещений, флористики и т.д.;
- создание различных студий, групп художественно - эстетической направленности;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);
- организация учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по волейболу, баскетболу, футболу, аэробике, ритмике и т.д.;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- оказание услуг по питанию учащихся;
- оказание услуг психологической службы (диагностика, тестирование и т.д.).
- оказание услуг по проведению и организации выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности образовательного учреждения;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- оказание услуги по организации присмотра и ухода за учащимися;
- оказание услуги по организации отдыха и оздоровления;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;
- купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, а также иная, не запрещенная действующим законодательством РФ, деятельность.

Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.5. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами учреждения.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, правовыми актами муниципального образования город Торжок.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, сотрудников во время организации образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и сотрудников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

2.9. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обеспечения учащихся, осуществляет контроль за работой столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения.

2.10. Организация питания учащихся и работников возлагается на учреждение. Для питания учащихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

2.11. Медицинское обеспечение учащихся в учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования город Торжок и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.2. настоящего Устава, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

3.8. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению муниципальным имуществом и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном законодательством порядке.

3.10. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства учреждения;
- доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, настоящим Уставом, следующее:

- совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Информация об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты учреждения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления учреждения являются директор, управляющий Совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительские комитеты классов и учреждения, попечительский совет.

4.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения без доверенности.

Директор назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования город Торжок, настоящего Устава и трудового договора.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, в том числе:

- представляет интересы учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от учреждения, в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-

правовые и трудовые договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

- распоряжается имуществом и средствами учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством;

- определяет структуру учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает их должностные инструкции;

- издает локальные правовые акты, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Органами коллегиального управления учреждением являются:

- управляющий совет.

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет.

4.6. Управляющий совет (далее – Совет) – высший коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.6.1. Совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете. Директор учреждения входит в состав Совета как представитель администрации гимназии. В состав Совета может быть делегирован представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.6.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора учреждения, работников учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6.3. Полномочия Совета:

- принимает программу развития учреждения;

- принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает режим работы учреждения;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении учащегося из учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения учащихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в учреждении;
- дает рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- устанавливает распорядок работы учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности;
- решает вопросы о необходимости, формах и сроках промежуточной аттестации на 1-3 ступенях обучения;
- всю свою работу организует на основе изучения общественного мнения, всемерно способствует формированию здорового общественного мнения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими производствами, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- принимает меры к укреплению материально-технической базы учреждения, привлечению сил и средств трудовых коллективов, спонсоров и общественности в помощь учреждению;
- принимает решение по организации платных образовательных услуг, характеру расходования полученных от этого финансовых средств;
- заслушивает отчеты администрации о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных средств учреждения для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и учащихся;
- заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе;
- может участвовать в аттестации педагогических кадров, вносить предложения о присвоении учителям очередных квалификационных категорий, представлять их к наградам и поощрениям, выступить с инициативой расторжения трудовых контрактов с работниками учреждения, не

соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением;

- разрабатывает систему поощрения учащихся;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности учреждения, его самоуправления; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.7.Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива участвуют все сотрудники гимназии.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Общее собрание может созываться по инициативе директора гимназии, педагогического совета, иных органов гимназии, по инициативе не менее одной четверти всех членов общего собрания трудового коллектива.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников учреждения.

Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа работников учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива учреждения:

- избирает Совет трудового коллектива и его председателя открытым голосованием;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;

- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься двумя третями голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. Педагогический совет гимназии является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющего педагогических работников учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники гимназии.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься двумя третями голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения. Порядок работы педагогического совета подробно регламентируется Положением о педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета гимназии относятся:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов ее реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- обращается к управляющему совету учреждения с предложениями о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о применении системы оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет учреждения.

При педагогическом совете создаются кафедры, методические объединения, научно-методический совет, творческая мастерская классных руководителей, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету. Их деятельность регламентируется соответственно Положением о кафедре, Положением о методическом

объединении, Положением о творческой мастерской классных руководителей, Положением о научно-методическом совете, утвержденными директором учреждения.

4.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются родительские комитеты классов и родительский комитет учреждения. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в родительский комитет учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет учреждения созывает родительское собрание учреждения, родительский комитет класса созывает собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, родительские собрания учреждения – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием учреждения, а родительский комитет класса - перед собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах учреждения.

Родительские комитеты классов и родительский комитет учреждения действуют на основании Положения о родительском комитете.

деятельности, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

4.10. Попечительский совет учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участвует в управлении учреждением путем принятия обязательных для учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

4.11. Для обеспечения библиотечного и информационно-компьютерного обслуживания учащихся и сотрудников гимназии в учреждении создаются структурные подразделения: библиотека и информационный центр.

Их управление и деятельность осуществляются в соответствии с «Положением об информационно-библиотечной службе МБОУ «Гимназия №7» и «Положением об информационном центре гимназии», утвержденными директором Учреждения.

4.12. В учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение признает представителей ученических

организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседании органов управления учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся. Порядок их функционирования определяется Положением о самоуправлении ученического коллектива.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников гимназии, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене гимназией.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального образования город Торжок решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества учреждения являются имущество и денежные

средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.