

**П Р И К А З**

29 марта 2024г.

№ 58

**Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся в форме детского лагеря труда и отдыха**

---

Во исполнение приказа Управления образования администрации города Торжка от 05.03.2024 № 61 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Торжок в 2023 году» (в редакции приказа от 28.03.3034 № 61),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «Гимназия № 7» г.Торжка в летний период 2024 года детский лагерь труда и отдыха (далее – ЛТО) для учащихся в возрасте от 14 лет до 17 лет включительно:
  - 1.1. на срок с 01.07.2024 по 14.07.2024 включительно (10 рабочих дней) – на 22 человека, всего 1 отряд;
  - 1.2. комплектование ЛТО завершить к 01.05.2024.
2. Утвердить штатное расписание ЛТО, предусмотрев для организации работы:
  - 9 штатных единиц, из них начальник лагеря -1 чел., педагогический персонал – 1 чел. (воспитатель), 5 работников пищеблока (3 повара, 1 кухонный рабочий и 1 заведующий производством), 2 уборщика служебных помещений, 1 медицинский работник (по согласованию с ГБУЗ «Торжокская ЦРБ» (приложение 1);
3. Утвердить график работы и режим дня ЛТО (приложение 2 и 3).
4. Утвердить форму заявления на зачисление ребёнка в ЛТО (приложение 4).
5. Использовать воспитательную программу «Каникулы-2024» в целях организации воспитательного процесса в ЛТО.
6. Начальнику ЛТО Хитровой А.В.:
  - 6.1. в срок до 01.05.2024 организовать работу по подготовке ЛТО к приёме, в том числе сформировать списочный состав сотрудников для работы в ЛТО, принять участие в приёме ЛТО;
  - 6.2. в срок не позднее 01.05.2024 сформировать списки учащихся-воспитанников ЛТО, обеспечив в первоочередном порядке вовлечение в ЛТО детей уязвимых категорий;
  - 6.3. вести ежедневный учёт посещаемости детей в ЛТО;
  - 6.4. представить в установленные сроки отчёты о работе ЛТО в соответствующие органы и организации;
  - 6.5. возложить на начальника ЛТО ответственность:
    - за жизнь и здоровье учащихся во время их пребывания в ЛТО;
    - за организацию питания и питьевого режима в ЛТО;



- за соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за реализацию программы и плана работы ЛТО.

7. Назначить ответственным лицом за обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, охраны труда в ЛТО начальника ЛТО А.В.Хитрову, которой:

7.1. провести инструктажи с сотрудниками ЛТО по пожарной безопасности (целевой), охране труда (на рабочем месте), антитеррористической защищённости с отметкой в соответствующих журналах учёта инструктажей.

8. Сотруднику МБОУ «Гимназия № 7» г. Торжка Богдановой О.А. в срок не позднее 01.05.2024 разместить на сайте гимназии по адресу: <https://гимназия7рф>. информацию о ЛТО, в том числе Паспорт ЛТО.

9. Обеспечить двухразовое питание учащихся в ЛТО:

9.1. на поваров Фёдорову И.Е., Иванову С.А., Баранову Ю.Е. возложить персональную ответственность:

- за соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства при обеспечении питания учащихся в ЛТО;

- качество приготовления блюд для питания в ЛТО;

- соблюдения десятидневного меню при организации питания учащихся в ЛТО;

9.2. заведующему производством Смолиной Е.А. обеспечить реализацию Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 7» г. Торжка в период работы ЛТО

10. Запретить купание детей в открытых водоёмах.

11. Определить помещение для размещения отряда ЛТО в здании гимназии по адресу: ул. Дзержинского, д.111, учебный кабинет № 5

12. Контроль исполнения приказа и принятие управленческого решения оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка



*Handwritten signature in blue ink.*

Н.Г.Пигина

Ознакомлены:

Баранова Ю.Е. - *[Signature]*

Богданова О.А. - *[Signature]*

Иванова С.А. - *[Signature]*

Смолина Е.А. - *[Signature]*

Фёдорова И.Е. - *[Signature]*

Хитрова А.В. - *[Signature]*